|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  Протокол №1  от 30.08.2024 г. №1 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Стародубцева  Приказ от 30.08.2024 г. № 184-Д |

**Положение**

**о Школе будущего первоклассника**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №45**

**имени Д. И. Блынского г. Орла**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом школы.

1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую Школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4 .Обучение основано на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5.Занятия в «Школе будущего первоклассника»  проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Цель организации работы «Школы будущего первоклассника» - разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в любом общеобразовательном учреждении через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений.

2.2. Задачи:

- создание условий для успешной адаптации детей к условиям обучения в школе;

- формирование положительной мотивации учения и интереса к процессу обучения;

* развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности дошкольников;
* обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.
* развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
* - развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА В «ШКОЛУ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»**

3.1.Формирование групп Школы будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с образовательным учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется приказом директора школы, изданным на основании заявлений и договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

4.2. Организация образовательного процесса  регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.

4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю с октября по май в течение 30 учебных недель. Продолжительность занятий составляет 30-35 минут (не менее 10 минут – динамическая пауза).

4.5. Наполняемость групп  устанавливается в количестве 15 - 25 обучающихся.

4.6. При организации занятий с детьми используется учебно-методические материалы и программы предшкольной подготовки, рекомендованные Министерством просвещения РФ.

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию ОУ квитанцию об оплате.

5.1.2. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.

5.1.3. Информировать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.1.4. Обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями и учебными пособиями для занятий.

5.1.5. Обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

**VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАСНИКА»**

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающими в «Школе будущего первоклассника».

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.

6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк по квитанциям об оплате до 5 числа текущего месяца.

6.4. Расходование средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №45 имени Д. И. Блынского г. Орла.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.6. В случае пропуска ребенком занятий в «Школе будущего первоклассника» по уважительной причине плата за предоставление данной дополнительной образовательной услуги за данные занятия не производится, если уважительная причина отсутствия ребенка на занятии подтверждена документально.